

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

A indexação é feita através do URL, onde você disponibiliza seu XML-feed com as vagas de emprego, que tem de enviar para nós.

Tem que transmitir todas as vagas atuais do vosso site em XML-feed.

Através de **UserAgent="Mozilla/5.0 (compatible; Jooblebot/2.0; Windows NT 6.1; WOW64; +http://jooble.org/jooble-bot) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Safari/537.36"** pode verificar se o nosso robô solicitou seu XML .

A atualização do seu XML será feita diariamente, 1 vez por 24 horas . A hora e a frequência da solicitação podem ser ajustadas de acordo com seu pedido.

## 2. O FORMATO DO XML

No título do XML-feed tem de indicar a codificação ( por exemplo `<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>`)

O XML-feed tem que conter um tag geral `<jobs>`.

Cada uma oferta de emprego tem de ser descrita num tag a parte `<job>`. **Este tag pode ter um único atributo "id"** qual tem que direcionar para o identificador único do vosso anúncio.

No tag `<job>` têm de ser incluídas seguintes informações

### Tags obrigatórios :

`<link>` - o URL da vaga completo , para qual os utilizadores do Jooble vão ser redirecionados. Link tem de direcionar o utilizador para a página com a descrição da vaga completa.

`<name>` - o nome do cargo.

`<region>` - indique a região em qual será divulgada a vaga (cidade ou estado). Região pode ser indicada em formato de texto.

`<description>` - descrição completa da vaga. Por favor, **preste atenção**, nós conseguimos indexar só os XML-feeds que têm a descrição da vaga completa.

Se na página do seu site onde tem a descrição da vaga existem campos adicionais como "Descrição da vaga", "Exigências ao candidato", "Condições de trabalho" tem de adicionar estas informações no tag `<description>` .

Preste atenção, que a descrição da vaga no XML deve conter todos os HTML tags, que você usa para descrever a vaga em seu site. Além disso, na descrição da vaga no XML deve usar os tags comuns do HTML para a formatação do texto. Todos os tags devem estar fechados.

`<pubdate>` - data da publicação da vaga pelo empregador. Aconselhamos indicar esta data num formato internacional DD.MM.AAAA.

`<updated>` \* - data das últimas atualizações, modificações da vaga. Por exemplo, se foi alterada a descrição da vaga, ou foi feita a atualização da data de publicação da vaga pelo empreendedor (se tiver este serviço no seu site). Data tem de ser indicada num formato internacional DD.MM.AAAA.

`<salary>` \*\* salário + unidade. Por exemplo "300\$ por dia", "1500€ por mês" "1500R por ano".

`<company>` \*\* - o nome da empresa –empreendedora.

`<expire>` \*\* - data até a qual a vaga será atual. Data tem de ser indicada num formato internacional DD.MM.AAAA.

`<jobtype>` \*\* - regime de contratação ( efetivo, temporário, part time, etc.).

`<email>` \*\* - endereço de e-mail, para qual o candidato pode enviar o seu currículo.

`<apply_url>` \*\* - URL que leva para uma página / formulário onde o candidato pode se candidatar ao vaga de trabalho, preenchendo os campos necessários.

`<phone>` \*\* - número de contato pelo qual o candidato pode contactar o empregador.

\* - Jooble só pode indexar as vagas que foram adicionadas ao seu XML menos do que 45 dias atrás. Portanto todas as vagas que estiverem no seu feed mais de 45 dias vão tornar-se desatualizadas. Esta regra é usada para os tags `<updated>` e `<pubdate>`. No caso se no feed não existe o tag `<updated>`, toma-se em consideração a data do tag `<pubdate>`.

Se a vaga não tiver ambas as datas, a vaga será indexada durante 45 dias a partir do momento que foi adicionada ao índice.

\*\* - Adicionar os tags com \*\* é obrigatório, no caso, se estas informações estão publicadas no seu site . Estes tags permitem subir bastante as posições das suas vagas nos resultados de busca , aumentando a quantidade do tráfego do Jooble para seu site.

**Preste atenção!** Aconselhamos incluir o conteúdo do seu XML no tag CDATA como está no exemplo.

### 3. EXEMPLO DO XML-FEED

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<jobs>
  <job id="1604354">
    <link><![CDATA[https://www.jobcoconut.com/jobs/german-speaking-personal-assistant-dublin]]></link>
    <name><![CDATA[German Speaking Personal Assistant]]></name>
    <region><![CDATA[Dublin West, Dublin]]></region>
    <salary><![CDATA[€40000 - €42000 per annum]]></salary>
    <description><![CDATA[<div class="well job-description"> <h3>Job Description</h3>
      <p></p><p><strong>Job Summary </strong></p>
      <p><strong>Arbeit macht das Leben schön<br>
      Here is a German job in Dublin to make life even better. </strong></p>
      <p>If you have a near native level of German & an excellent level of English & <strong>2-3
      years' previous personal assistant experience</strong>, then this is the next step for you and your career. A
      highly recognised & award winning employer is looking for a German speaking Personal Assistant for
      their board of directors here in Dublin, Ireland. This is a <strong>German job</strong> they are looking to
      fill as soon as possible so ideally, we are looking for you to already be living in Dublin and if not you are able
      to relocate on short notice n your own expense. For more keep reading & don't forget to apply.<br>
      <br>
      <strong>What will you do in this Job?</strong><br>
      As the <strong>German Speaking Personal Assistant</strong> you will be responsible for the day-to-day
      maintenance & management of appointment (<em>both internal & external</em>. You will act
      as point of contact for all affairs in relation to management and be responsible for the organising of
      managements travel arrangements (<em>as well as fellow employees and visors where necessary</em>).
      As well as Carrying out specific projects & research you will help with event management, prepare
      documentation and ad-hoc German-English and English -German translations.<br>
      <br>
      <strong>Who will you be working for?</strong><br>
      You will get the chance to work for one of the biggest international discount retailers in Europe - with over
      10,00 store locations and near 350,000 employees worldwide. Today is the day you can join the family, a
      family that truly invest time into their employees and helps them reach their full potential. Today they are
      looking for German speakers for their Dublin office - so don't forget to register and apply.<br>
      <br>
      <strong>Who are we looking for? </strong><br>
```

---

For this Personal Assistant job, we are looking for you to already be in Ireland *(if not, be able to relocate on your own expense within a short timeframe)*, have a near native level of German & a good level of English. **Excellent communication skills** *(both verbal & written)* is essential, you will need at least **3 years' personal assistant experience** in a similar job and a great eye for detail.

You are comfortable with working towards tight deadlines whilst keeping excellent time management, organisation and interpersonal skills close to the surface. You work well within a team and by yourself & you have a good working knowledge of MS office. Finally having a 3rd level degree is not mandatory but it would be a plus for your application.

<br>

**Where would you be working?**

This German Personal Assistant job is based in **Dublin west** - not too far from the City center which has everything you could possible want. You are just outside of the hustle and bustle but close enough to get there in **less than an hour** using public transport (*Dublin Bus & LUAS*) if you so wish. Dublin is known for its amazing main and side streets of that you will find yourself getting lost in with all that's on offer, great restaurants, cafés, shops and so much more to help you relax, unwind and generally have fun.

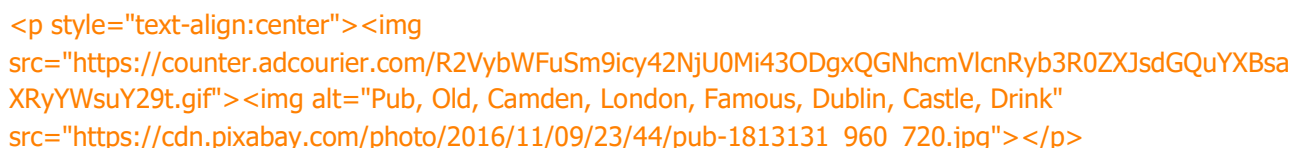
<br>

**Interview & Salary**

The interview process for this **German job in Dublin** is straight forward as it is only a **2-step process**. First you will sit a face-to-face interview with the hiring manager and if successful you have 1 more face-to-face interview with the main decision makers.

In terms of salary for this German Job it depends of the level of skill and experience that you can bring to this Personal Assistant job (*In general this position is quite well paid*). As this is a job that is looking for a German speaker as soon as possible - there is no relocation package because we need you to be already in Ireland or willing to relocate here on short notice on your own expense.

**Any Questions? Feel free to pop us a call on +353 15 24 24 20 or you can email us on germanjobs@careertrotter.eu**

  
src="https://counter.adcourier.com/R2VybwFuSm9icy42NjU0Mi43ODgxQGNhcmVlcnRyb3R0ZXJsdGQuYXBsaXRyYWsuY29t.gif"><img alt="Pub, Old, Camden, London, Famous, Dublin, Castle, Drink" data-bbox="90 706 909 772"/>  
src="https://cdn.pixabay.com/photo/2016/11/09/23/44/pub-1813131\_960\_720.jpg">

<h1>&nbsp;</h1>

<p></p>

<p><strong>Ref:</strong> JN -012017-2281</p>

---

---

```
</div>]]>
</description>
<apply_url><![CDATA[https://www.jobcoconut.com/jobs/german-speaking-personal-assistant-
dublin/apply]]></apply_url>
<email><![CDATA[germanjobs@careertrotter.eu]]></email>
<phone><![CDATA[+35315242420]]></phone>
<company><![CDATA[Careertrotter]]></company>
<pubdate>28.04.2017</pubdate>
<updated>03.05.2017</updated>
<expire>23.07.2017</expire>
<jobtype><![CDATA[Full-time]]></jobtype>
</job>
</jobs>
```

Se tiver alguma dúvida não hesite em contactar-nos [xml\\_support@jooble.com](mailto:xml_support@jooble.com).